

made to create **BERNINA⁺**

Aufgaben und Produkte, die begeistern!

BERNINA ist ein global agierendes Unternehmen und einer der weltweit führenden Hersteller von Haushaltsnäh- und Sticksystemen. Unser Name steht für sprichwörtliche Schweizer Präzision, Innovation und Qualität. Diesen Ruf haben wir ausgezeichneten, engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zu verdanken – solchen wie Ihnen?

Auf Grund eines weiterbildungsbedingten Austritts sucht unser Team vorerst für ein Jahr, jedoch mit Aussicht auf Festanstellung, in der Auftragsabwicklung und Disposition Unterstützung für folgende interessante Aufgaben:

Sachbearbeiter (m/w) Auftragsabwicklung und Disposition

- Koordinieren von Bestellungen und Auslieferungen zwischen Markt und Produktion
- Auftragsadministration Werke Steckborn und Thailand
- Monatlicher Bestellaufforderungsprozess für Tochtergesellschaften und Importeure inklusive Forecast
- Koordination der Erstlieferungen und Mustermaschinen
- Einführungs- und Auslaufplanung
- Auftragsüberwachung
- Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Verwalten und inventieren des Lagers und der Bestände für Kursmaschinen
- Verkauf von Neu- und Kursmaschinen an MitarbeiterInnen
- Nachbearbeitung von Aufträgen
- Stammdatenpflege SAP R/3

Voraussetzung für diese vielseitige Tätigkeit ist eine abgeschlossene KV-Lehre und/oder Maturaabschluss oder Gleichwertiges. Unerlässlich sind sehr gute MS-Office-Kenntnisse, gute Englischkenntnisse sowie ein Flair für Zahlen, ein dienstleistungsorientiertes Denken und Kontaktfreudigkeit.

Haben Sie Interesse, am Erfolg der BERNINA mitzuarbeiten? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, aus welchen sowohl Ihre Befähigung wie auch Ihre Motivation für diese spannende Aufgabe klar ersichtlich sind, möglichst per e-mail an unseren Personaldienst. Danke!

BERNINA International AG, Seestrasse 161, 8266 Steckborn, Tel. ++41 (0)52 762 11 11
E-mail: personaldienst@bernina.com - www.bernina.com

